



BURKINA FASO

Unité – Progrès – Justice

SECRETARIAT GENERAL

*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_**

Ouagadougou le 05 octobre 2021

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_**

N°2021-/001/CENI/SG/DRH

COMMUNIQUE

Dans le cadre de l'organisation des élections locales de 2022, la Commission Electorale Nationale Indépendante (CENI), souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement de **quatre-vingt-quinze (95)** Cadres d'appui pour soutenir les commissaires et le personnel administratif et technique dans la mise en œuvre des opérations électorales.

I- DESCRIPTION DU POSTE/TACHES PRINCIPALES

Le cadre d'appui est chargé de :

- Assister les Commissaires dans la mise en place des démembrements, leur formation et leur encadrement dans la mise en œuvre des opérations électorales ;
- Assurer aux côtés des commissaires les différentes formations de formateurs exécutées en cascade dans la perspective de la formation des membres des bureaux de vote ;
- Appuyer les commissaires dans la supervision de la réception des candidatures et leur validation par les démembrements ;
- Prendre part aux rencontres préparatoires des missions ;
- Appuyer le Secrétariat Général dans les préparatifs de sorties terrain en période électorale ;
- Participer à la rédaction des différents rapports ;
- Exécuter toute tâche à lui confié par l'institution.

II- QUALIFICATION/PROFIL

Tout candidat (e) doit :

- Etre titulaire d'un diplôme de BAC+2 ou équivalent ;
- Justifier d'une expérience confirmée dans le domaine électoral soit dans le statut de cadre d'appui, soit dans une responsabilité permettant d'acquérir une expérience transversale du processus électoral ;

- Ne pas être membre dirigeant d'un parti, formation politique ou de regroupement d'indépendants ;
- Etre immédiatement disponible ;
- Etre capable de travailler sous pression et en équipe ;
- Etre de bonne moralité ;
- N'avoir pas fait l'objet de sanction par la CENI ;
- Etre inscrit sur une liste électorale ;
- Accepter de se soumettre aux mesures anti-COVID.

III- COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les personnes désireuses de postuler devront adresser une lettre de motivation au Président de la CENI à laquelle sont jointes les pièces suivantes :

- un curriculum vitae daté et signé, précisant l'identité et les contacts de deux personnalités de référence ;
- une photocopie légalisée du ou des diplômes requis ;
- une photocopie légalisée des certificats ou attestations de travail ou de formation dans le domaine électoral ou tout autre document justifiant de leur expérience dans le domaine des processus électoraux ;
- une photocopie légalisée de la CNIB ;
- une photocopie non légalisée de la carte d'électeur.

Les dossiers sont recevables du **06 au 08 octobre 2021** uniquement sur le site web de la CENI Burkina Faso [<http://www.ceni.bf>]

NB : Les fichiers à télécharger doivent être uniquement et obligatoirement dans un format PDF.

Pour le Président et par Délégation,
La Secrétaire Générale



Pegdebamba Esther SOME/KIEMA

Administrateur Civil